

**SCHEMA DI CONVENZIONE PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELLE ATTREZZATURE PER IL CICLOTURISMO DELL’ITINERARIO CICLO - ESCURSIONISTICO “CAMMINO DI SAN MICHELE”.**

**TRA**

**Comune di San Sebastiano Curone**, con sede in Piazza Roma n. 7 – 15056 San Sebastiano Curone (AL), C.F. 00438190068, rappresentato dal Sindaco pro tempore Vincenzo Caprile (di seguito “Comune”)

**E**

\_\_\_\_\_ (denominazione Associazione / ASD / ETS / Operatore)  
con sede in \_\_\_\_\_, C.F./P.IVA \_\_\_\_\_  
iscritta al RUNTS / Registro CONI / CCIAA (se applicabile)  
rappresentata da \_\_\_\_\_  
(di seguito “Gestore”)

**PREMESSO CHE**

– il Comune ha ricevuto in consegna dalla Provincia di Alessandria attrezzature turistiche nell’ambito del progetto denominato “Itinerario ciclo – escursionistico Cammino di San Michele”, finanziato con D.G.R. n. 25 – 7567 del 16 ottobre 2023 e con Decreto del Ministro del Turismo e del Ministero dell’Economia e delle Finanze prot. n. 11616/24 del 19/04/2024;

– tali attrezzature comprendono, tra l’altro:

- n. 5 biciclette a pedalata assistita (e-bike),
- n. 1 rastrelliera elettrica per la ricarica di bici a pedalata assistita con quattro stalli;

– il Comune intende valorizzare tali beni mediante affidamento della gestione a soggetti del territorio;

– il Gestore ha manifestato disponibilità alla gestione delle attrezzature per finalità di promozione turistica e sviluppo locale.

**SI CONVIENE QUANTO SEGUE**

**Art. 1 – Oggetto**

Il Comune affida al Gestore la gestione delle seguenti attrezzature:

- n. 5 biciclette a pedalata assistita (e-bike),

- n. 1 rastrelliera elettrica per la ricarica di bici a pedalata assistita con quattro stalli; come da verbale di consegna allegato alla presente convenzione.

#### **Art. 2 – Finalità**

La gestione è finalizzata a:

- favorire la fruizione del Cammino di San Michele;
- garantire accoglienza a pellegrini, escursionisti e cicloturisti;
- promuovere il territorio comunale;
- assicurare inclusività e accessibilità.

### **SEZIONE A – GESTIONE E-BIKE E ATTREZZATURE PER IL CICLOTURISMO**

#### **Art. 3 – Modalità di gestione e-bike**

Il Gestore si impegna a:

1. custodire i mezzi in luogo idoneo e sicuro;
2. tenere un registro degli utilizzi (nome utente, data, durata);
3. verificare lo stato delle batterie e della ricarica;
4. effettuare la manutenzione ordinaria;
5. garantire la consegna del mezzo in condizioni di sicurezza.

Il Gestore può applicare una tariffa per il noleggio, nel rispetto delle finalità pubbliche del progetto.

#### **Art. 4 – Manutenzione**

- La manutenzione ordinaria è a carico del Gestore.
- La manutenzione straordinaria resta a carico del Comune, salvo danni imputabili a negligenza del Gestore.
- Ogni intervento dovrà essere comunicato preventivamente al Comune.

#### **Art. 5 – Responsabilità e assicurazione**

Il Gestore:

- assume la responsabilità civile per la gestione delle attività;
- si impegna a stipulare idonea polizza RC verso terzi;
- solleva il Comune da responsabilità derivanti da uso improprio dei beni.

Per le e-bike dovrà essere previsto:

- modulo di assunzione responsabilità da parte dell'utilizzatore;
- verifica maggiore età o consenso al noleggio ai minori con autorizzazione e firma del genitore/tutore;
- eventuale deposito cauzionale.

**Art. 6 – Durata**

La presente convenzione ha durata di due anni, rinnovabile previo accordo tra le parti.

**Art. 7 – Corrispettivo**

La gestione è a titolo gratuito.

Eventuali introiti derivanti dall'utilizzo restano al Gestore a copertura delle spese.

**Art. 8 – Rendicontazione**

Il Gestore trasmette annualmente al Comune:

- relazione sull'attività svolta;
- numero utenti;
- eventuali criticità.
- rendiconto economico.

**Art. 9 – Revoca**

Il Comune può revocare l'affidamento in caso di:

- mancata gestione continuativa;
- grave inadempimento;
- uso difforme dalle finalità pubbliche.

**Art. 10 – Disposizioni finali**

Per quanto non previsto si applicano le norme del Codice Civile e della normativa vigente in materia di collaborazione tra Pubblica Amministrazione ed Enti del Terzo Settore.

Letto, approvato e sottoscritto.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Per il Comune \_\_\_\_\_

Per il Gestore \_\_\_\_\_